



COMUNE DI PROCIDA  
Città Metropolitana di Napoli

---

I SEZIONE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIA  
protocollo.procida@asmepec.it

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI FUNZIONARIO TECNICO EX ARTICOLO - 110, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 267/2000**

**Visto** il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**Visto** l'art. 110 comma 2 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** l'art. 52 del vigente Statuto comunale che prevede la possibilità di ricorrere a tale istituto;

**Visto** l'art. 11 del Regolamento generale degli Uffici e dei Servizi il quale prevede altresì che l'Amministrazione comunale possa stipulare contratti di lavoro ex art.110 T.u.e.l.;

**Vista** la delibera di giunta comunale n. n. 65 del 26.03.2024, con la previsione, tra l'altro, dell'assunzione di n. 1 Funzionario tecnico ex cat. D1 ai sensi art. 110 c. 2 D. Lgs. 267/2000 con contratto in essere fino alla scadenza del mandato del Sindaco, con spesa a carico dell'Ente;

**Richiamata** la propria determina n. 890 del 10/07/2025 con cui si è disposto di indire una procedura selettiva per titoli e colloquio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 2, D.Lgs. 267/2000, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Funzionario Tecnico a cui conferire un incarico a tempo determinato per la valutazione e la definizione dell'istruttoria delle istanze di Condono Edilizio (Leggi 47/1985, 724/1994, 326/2003) e delle istanze di Paesaggistiche secondo le normative vigenti ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che la predetta assunzione è stata autorizzata dalla COSFEL con decisione n. 124 del 04.07.2024 pervenuta al protocollo dell'Ente in data 29.08.2024 al n. 22907/2024;

**Visto** il C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie locali;

**In esecuzione della propria determinazione n. 890 del 10/07/2025**

**RENDE NOTO**

che il Comune di Procida intende procedere all'assunzione con incarico a tempo pieno e determinato di n. 1 Funzionario Tecnico a cui conferire un incarico a tempo determinato per la valutazione e la definizione dell'istruttoria delle istanze di Condono Edilizio (Leggi 47/1985, 724/1994, 326/2003) e delle istanze di Paesaggistiche secondo le normative vigenti ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 in dotazione organica;

L'incarico di cui trattasi sarà conferito fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica;

Che la predetta assunzione è stata autorizzata dalla COSFEL con decisione n. 124 del 04.07.2024 pervenuta al protocollo dell'Ente in data 29.08.2024 al n. 22907/2024;

Il predetto incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità e in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Il trattamento economico annuo lordo da corrispondere, rapportato all'orario di 36 ore settimanali, è

pari a quello previsto per la categoria giuridica ed economica corrispondente dal vigente C.C.N.L. Funzioni locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati su indicati e dal vigente Regolamento di organizzazione, se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 e s.m.i.

## COMPETENZE RICHIESTE

Le **competenze tecniche** richieste sono le seguenti:

- Conoscenza della disciplina di funzionamento degli Enti Locali e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono ai procedimenti amministrativi e tecnici, alla normativa in materia di Urbanistica e Edilizia Privata;
- Alta specializzazione riferita in particolare alle attività di gestione dei procedimenti per la verifica ed istruttoria dei provvedimenti relativi alle predette materie, utilizzo dei relativi software, predisposizione di atti amministrativi attinenti l'Urbanistica e l'Edilizia Privata
- Valutazione delle istanze Paesaggistiche e di Condono Edilizio (Leggi 47/1985, 724/1994, 326/2003) secondo le normative vigenti;
- Coordinamento dell'iter procedurale secondo quanto dettato dal D. Lgs. vo 42/04, dal D.P.R. 31/2017 e dal Protocollo d'Intesa con la Soprintendenza per la definizione delle istanze di Condono Edilizio al fine dell'espressione dei pareri di competenza;

Le **competenze trasversali** richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- la *capacità decisionale*, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- la *capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate*, sia economico-finanziarie che di risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività del settore. La capacità di gestire le risorse umane presuppone il presidio di tutti i sistemi che le riguardano, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia rispetto alle risorse astrattamente necessarie, che rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità anche a seconda della propensione; in particolare si richiede la capacità di gestire risorse umane anche dislocate in più uffici;
- la *capacità di governare la rete di relazioni*, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, Segretario Generale, personale di altri settori, amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse relative alla propria area di responsabilità.
- la *capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti*, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approccio proattivo alle diverse circostanze;
- la *capacità di essere flessibile e di gestire la complessità*, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto;

## REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

### 1) **Titolo di studio:**

Diploma di laurea, Lauree specialistiche/Lauree magistrali o Triennali **in ingegneria o architettura e equipollenti**. Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa. I concorrenti dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti

### 2) **Iscrizione all'Albo degli Ingegneri o degli Architetti;**

### 3) **Esperienza professionale, ovvero possedere almeno uno dei seguenti requisiti:**

**Avere particolare e comprovata qualificazione professionale per aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio purché in possesso di uno dei titoli universitari richiesti;**

**Aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (inquadramento formale nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni ex Cat. D).**

- Possesso di **laurea in Architettura, Ingegneria civile/edile, Urbanistica o equipollenti;**
- Esperienza documentata, almeno **quinquennale**, in attività attinenti all'ambito edilizio, paesaggistico e del condono edilizio;
- Conoscenza della normativa in materia edilizia, urbanistica, paesaggistica e dei procedimenti amministrativi relativi al condono.
- Conoscenza del Piano Urbanistico, Piano Paesaggistico e del Piano Colore vigenti nel territorio del Comune di Procida.

Detti requisiti verranno valutati in considerazione della complessità dell'ente e dei procedimenti di competenza dell'unità organizzativa di riferimento, valutando alla luce di detti elementi l'esperienza acquisita, come risultante dal curriculum vitae e dal colloquio individuale.

### **Requisiti soggettivi:**

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 art. 1 co. 1;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;

- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in particolare è necessario non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.lgs. n. 165/2001, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, internet);
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- per i candidati in possesso delle condizioni previste dalla legge n. 104/92, la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'eventuale colloquio;

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata procedimentale fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora, all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

## **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, oppure tramite il format disponibile sul sito istituzionale del Comune di Procida all'indirizzo internet <https://www.comune.procida.na.it>.

Per il Portale InPA, la compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS. La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando:

**COMUNE DI PROCIDA – AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI FUNZIONARIO TECNICO EX ARTICOLO - 110, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 267/2000. –**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno

10/07/2025 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno 25/07/2025. La registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, entro il giorno 25/07/2025.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile al termine della procedura di invio.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quelle sopra descritte. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Servizio Assunzioni. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera. Nella domanda, sottoscritta con firma autografa, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei seguenti

## **CONTENUTI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- i recapiti di contatto (telefono, PEO e/o PEC);
- il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Il curriculum dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico e, in ogni caso, contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

**LA DOMANDA, IL CURRICULUM VIATAE E LA DICHIARAZIONE ATTESTANTE**

L'INSUSSISTENZA DELLE FATTISPECIE DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ ALL'INCARICO DOVRANNO ESSERE SOTTOSCRITTI DAL DICHIARANTE A PENA DI ESCLUSIONE DELLA PROCEDURA.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto).

## **AMMISSIONE DEI CANDIDATI E PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il servizio personale verificherà il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso alla qualifica sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nel contesto della domanda. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o imperfette, potrà essere richiesto ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

Il suddetto settore provvederà quindi ad ammettere alla selezione i candidati che risultano essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso e a trasmettere i nominativi ed i relativi curricula al Sindaco.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale e sul portale InPA.

La selezione avviene attraverso la valutazione e comparazione dei curricula dei candidati, integrata da un eventuale colloquio individuale con il Sindaco, ed è finalizzata ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e di specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, oltre alle attitudini e capacità connesse al ruolo.

In particolare, il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- profili motivazionali che hanno indotto il candidato alla partecipazione alla selezione;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per l'efficace assolvimento delle funzioni connesse alla posizione da ricoprire, al fine della valutazione delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato.
- esperienze di servizio, aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire.

Il previsto processo di selezione è volto esclusivamente a verificare il possesso dei requisiti di legge per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato e successivamente, attraverso la valutazione dei curricula vitae e professionali, il grado effettivo di qualità e capacità possedute dal candidato, al fine di pervenire ad un giudizio sulla concreta idoneità del medesimo ad assumere l'incarico dirigenziale con adeguata capacità manageriale e professionale.

La procedura selettiva consisterà, in una prima fase, nella verifica ed esame del curriculum formativo e professionale presentato dai candidati e successivamente nei confronti di coloro che risulteranno in possesso della comprovata esperienza e delle specifiche professionalità richieste verrà effettuato eventualmente successivo colloquio conoscitivo da parte del Sindaco, teso a confermare il possesso delle specifiche professionalità richieste da parte dei candidati con riferimento alle funzioni e agli obiettivi relativi all'incarico in oggetto.

Verranno valutati globalmente tutti i titoli di studio, culturali, abilitazione, le esperienze lavorative; i convocati dovranno presentarsi al colloquio, eventualmente fissato dal Sindaco, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'eventuale colloquio, per il quale non verrà attribuito alcun punteggio, è finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze dichiarate nel curriculum, nonché dell'accertamento delle capacità, delle attitudini professionali e della capacità di orientamento al risultato possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata.

A conclusione dei colloqui individuali, meramente eventuali, il Sindaco procederà alla nomina del soggetto cui conferire l'incarico.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. La valutazione comporta la mera valutazione di idoneità all'incarico. La selezione non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. Solo nel caso in cui verrà individuata la professionalità adeguata a ricoprire il profilo di che trattasi, il Sindaco provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio atto. Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato.

### **COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI**

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite ai candidati a mezzo del portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e a mezzo del sito internet istituzionale del Comune di Procida, alla sezione <https://www.comune.procida.na.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal CODICE ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (l'ID è riportato nel riepilogo della domanda allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

### **STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO**

La stipula del contratto di lavoro sarà effettuata successivamente alla trasmissione del Decreto Sindacale al Settore Risorse Umane e previa acquisizione della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità secondo la vigente normativa.

Le cause di incompatibilità che devono essere rimosse prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro pena l'esclusione dal concorso.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione sotto condizione e riserva di accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto di lavoro individuale compresa la visita medica preassuntiva. È previsto un periodo di prova in relazione alla durata del contratto secondo le previsioni della contrattazione collettiva del comparto degli Enti Locali.

In ogni caso l'assunzione potrà avvenire compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti locali nonché al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla vigente normativa in materia.

Il contratto di lavoro a tempo pieno e determinato ex art. 110 comma 2 T.u.e.l. avrà durata limitata al mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica.

La presente procedura è stata autorizzata dalla COSFEL con decisione n. 124 del 04.07.2024 pervenuta al protocollo dell'Ente in data 29.08.2024 al n. 22907/2024;

In caso di insussistenza delle descritte condizioni di procedibilità la presente procedura sarà annullata senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa nei confronti dell'ente.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento relativo al presente bando di selezione, ai sensi dell'Art. 5 della L. 241/1990, è il Responsabile della I Sezione, Dott. Giovanni Marino (tel: 081 8109217 pec: [protocollo.procida@asmepec.it](mailto:protocollo.procida@asmepec.it))

Le eventuali richieste di informazione o chiarimenti in ordine alla presente procedura ed al presente

avviso di selezione dovranno pervenire esclusivamente a mezzo PEC: [protocollo.procida@asmepec.it](mailto:protocollo.procida@asmepec.it) – con la seguente indicazione: “Quesito relativo all’avviso di selezione per conferimento incarico ex art. 110, comma 2 T.u.e.l. N.1 istruttore direttivo tecnico Sezione V” indirizzate all’attenzione del Responsabile del Procedimento. I quesiti potranno essere posti entro cinque giorni precedenti la scadenza dell’Avviso.

## **COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell’art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall’atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

### **RISERVE**

L’Amministrazione si riserva il diritto modificare, per sopravvenute esigenze, il presente Avviso a suo insindacabile giudizio e, in particolare, di revocarlo in ogni momento dell’iter procedurale. L’Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell’Ente. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria.

Il presente Avviso non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di nessun diritto all’assunzione.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso saranno applicate le norme vigenti in materia.

L’Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente avviso e/o di non procedere alla stipula del contratto di lavoro all’esito della procedura.

### **INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di privacy si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall’Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo e informatico. Ai sensi del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane, per le finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati in conformità delle predette disposizioni normative anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si precisa quanto segue:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Procida nella persona del Responsabile del settore Personale e Responsabile del presente procedimento, dott. Giovanni Marino, tel: 081 8109217 pec: [protocollo.procida@asmepec.it](mailto:protocollo.procida@asmepec.it);

Il trattamento è finalizzato alla gestione della presente selezione e dell’eventuale rapporto di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Procida costituito dal reperimento delle risorse di personale.

I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell’Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Avviso.

I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle

finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.